

FORMATION ANGLAIS DEBUTANT : A1 (0.5 - 1.5)

Pour un débutant, l'objectif est d'apprendre quelques bases de la langue (vocabulaire et structure) pour pouvoir faire des échanges simples dans des contextes connus et acquérir la confiance nécessaire pour se lancer dans des échanges très simples.

Durée : 40h	Public concerné : Tout public (adulte)	Niveau prérequis : A1 en anglais	Coût de la formation : 2 680,00 € HT 3 216,00 € TTC Test de certification en sus (120€ HT pour Linguaskill)
-----------------------	---	--	---

<p>Modalités : Cours individuels soit en face à face (dans vos locaux en entreprise), par téléphone, par visioconférence ou un mix.</p>	<p>Rythme : Une ou deux séances de 1h, 1h30 ou 2h par semaine selon la disponibilité du stagiaire et l'urgence.</p>
--	--

<p>Validation des acquis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôle continu pendant la formation assuré par le formateur • Evaluation en fin de stage, après le dernier cours (même évaluation qu'au début pour comparer les niveaux et évaluer les progrès). • Test de certification si besoin pour les formations en CPF (ex Linguaskill de Cambridge). • Bilan de stage personnalisé et détaillé fourni. • Attestation de stage. • Questionnaire de satisfaction à chaud à la fin de la formation et à froid après quelques semaines. 	<p>Moyens pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de documents créés par Eureka servant de support pédagogique. • Echanges, discussions, débats – toujours en anglais. • Jeux de rôle des situations réelles. • Documents issus de la vie professionnelle du stagiaire en cas de besoin. • Ressources multimédias pour accompagner l'apprentissage.
--	---

Durée de validité de l'offre : 3 mois à date d'envoi de l'offre personnalisé.

PROGRAMME :

Ce programme est donné à titre indicatif. Chaque formation est sur mesure, avec un travail orienté sur les objectifs et besoins précis du stagiaire, établis ensemble en début de stage et développés au fur et mesure. Le niveau de connaissances est en lien avec le Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECR).

Expression orale

- Se présenter, présenter sa société et parler de son travail
- Faire des échanges simples sur la vie quotidienne, les loisirs, les vacances
- Saluer, dire au revoir
- Poser des questions simples
- Gérer des situations simples (ex : commander un repas, demander des directions, réserver un hôtel)
- Stratégies pour contourner ses lacunes

Vocabulaire

- L'alphabet, chiffres, l'heure, la date, adresses mail etc.
- Expressions simples de politesse
- Vocabulaire simple lié à la vie professionnelle et général (les pays, la nourriture, adjectives, verbes de base, etc.)
- Directions
- Expressions pour organiser des rendez-vous

Compréhension orale

- La compréhension des échanges simples sur la vie quotidienne et des questions posées.

Rédaction

- La rédaction de mails simples

Grammaire

- Les temps de base (*present simple, past simple, present continuous, will, going to + verb*)
- La forme négative et interrogative – savoir poser des questions simples
- *Adverbs of frequency*
- *Prepositions of place*
- *There is, there are*
- *Possessive pronouns*
- *Can/can't/must*
- *Comparatif*
- *Superlatif*
- *Countable and uncountable (some, any, much, many)*

ETAPES DE FORMATION

Avant la formation :

- Premier contact pour fixer un rdv et effectuer gratuitement une évaluation de niveau (résultats fournis immédiatement) et une analyse de besoins.
- Proposition établie avec le niveau, les objectifs, le rythme, les grandes lignes du programme et le tarif.
- Démarrage de formation dans les jours qui suivent la validation.

Pendant la formation :

- Formation 100% sur mesure donnée par un formateur anglophone natif avec de nombreuses années d'expérience.
- Acteur dans sa formation, le stagiaire est invité à être proactif et apporter des documents qui pourront servir comme support pédagogique.
- Travail personnel fourni entre chaque cours pour consolider les nouveaux acquis et corrigé dans le prochain cours.
- Contrôle continu régulier par le formateur (tests de révision).
- Accès aux tests d'autoévaluation.
- Revue régulière des objectifs.
- Questionnaire de satisfaction de la formation à mi-chemin.

A la sortie :

- Evaluation de niveau gratuite (même évaluation qu'au début pour comparer les niveaux) faite après le dernier cours.
- Test de Certification pour les formations en CPF (ex Linguaskill de Cambridge).
- Bilan de stage complet et personnalisé fourni avec une attestation de stage.
- Attestation de stage fourni.